



Ing. Marcela Ilavská
produktová manažérka
(odborný garant Profiredakcie)

Pracovné skúsenosti:

i – Secure, s. r. o., produktová manažérka pre produkt Profiredakcia

1. 4. 2016 – doposiaľ

Náplň práce: externá redaktorka pre odborné vydavateľstvá – redakčná úprava textov, spolupráca a komunikácia s autormi, grafikmi, tlačiarňami, príprava materiálov pre grafiku a tlač, tvorba firemných časopisov, jazykové a štylistické korektúry.

Samostatná živnostníčka, externá redaktorka pre Nakladateľstvo Forum

1. 9. 2014 – 31. 3. 2016

Náplň práce: zodpovednosť za odborné publikácie **Osobná zodpovednosť a riziká štatutárnych zástupcov a riaditeľov, Praktický sprievodca BOZP, Manuál prevádzkovateľa budovy, Manuál verejného obstarávania v praxi** – redakčná úprava rukopisov a aktívne vyhľadávanie tém do aktualizácií produktov, obsahové zostavenie aktualizácií, zabezpečenie ich spracovania autormi, vývoj nových produktov.

Nakladateľstvo FORUM, s. r. o., Bratislava, produktová manažérka

15. 11. 2013 – 31. 8. 2014

Náplň práce: zodpovednosť za odborné publikácie nakladateľstva (tlačené aj elektronické), práca s textom, redakčná úprava rukopisov do aktualizácií produktov po odbornej a jazykovej stránke, aktívne vyhľadávanie tém do aktualizácií produktov, obsahové zostavenie aktualizácií, zabezpečenie ich spracovania autormi, vývoj nových produktov, zodpovednosť za e-semináre a vzdelávacie akcie nakladateľstva – aktívne vyhľadávanie tém, autorov, organizačná príprava seminárov a dlhodobých vzdelávacích kurzov.

Wolters Kluwer, spol. s r. o., Bratislava, odborná redaktorka

6. 3. 2006 – 25. 4. 2013

Náplň práce: zodpovednosť za odborné časopisy **Personálny manažment, Dane a účtovníctvo v praxi**, redakčná úprava rukopisov po odbornej a jazykovej stránke, aktívne vyhľadávanie tém článkov, zostavovanie rubriek časopisov, zabezpečenie ich spracovania autormi, vývoj nových časopisov, spolupráca a komunikácia s autormi, grafikmi, tlačiarňami, s redakčnou radou, s marketingovým oddelením (príprava textov na promo akcie).

Verlag Dashöfer, spol. s r. o., Bratislava, produktová manažérka

22. 11. 2004 – 28. 2. 2006

Náplň práce: zodpovednosť za odborné publikácie **Eurofondy a Bytové a nebytové priestory**, redakčná úprava rukopisov, aktívne vyhľadávanie tém, písanie úvodníkov a e-mailových novín na web, orientácia v problematike, spolupráca s autormi, tlačiarňami, grafikmi, príprava materiálov pre grafiku a tlač, príprava textov na marketingové letáky a na web za svoje produkty, pravidelné školenia pracovníkov telemarketingu.